



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

26 июня 2006 г.

161

Москва

№

**О создании Консультационного совета по особым экономическим зонам
промышленно-производственного типа**

С целью реализации положений Федерального закона от 22 июля 2005г.
№ 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
приказываю:

1. Создать Консультационный совет по особым экономическим зонам
промышленно-производственного типа.
2. Утвердить Положение о Консультационном совете по особым
экономическим зонам промышленно-производственного типа, согласно
Приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Состав Консультационного совета по особым экономическим
зонам промышленно-производственного типа, согласно Приложению 2 к
настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Г.О. ГРЕФ



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном совете по особым экономическим зонам
промышленно-производственного типа

I. Общие положения

1.1. Консультационный совет по особым экономическим зонам промышленно-производственного типа (далее именуемый – Консультационный совет) создается в целях организации и проведения экспертной оценки бизнес-планов, передаваемых Федеральным агентством по управлению особыми экономическими зонами для экспертизы.

1.2. Консультационный совет действует на постоянной основе и является коллегиальным консультативно - совещательным органом. Порядок деятельности Консультационного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Консультационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Полномочия Консультационного совета

Консультационный совет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Организует и проводит экспертную оценку бизнес-планов, представленных лицами, намеревающимися получить статус резидента промышленно-производственной зоны, либо резидентами промышленно-производственной особой экономической зоны, намеревающимися изменить условия соглашения о ведении промышленно-производственной деятельности.

2.2. Подготавливает по итогам экспертной оценки мотивированные решения о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана. Мотивированное решение составляется по каждому оцениваемому бизнес-плану.

2.3. Направляет Федеральному агентству по управлению особыми экономическими зонами принятое мотивированное решение:

не позднее чем через десять рабочих дней с даты получения заявки и бизнес-плана, представленного лицом, намеревающимся получить статус резидента промышленно-производственной зоны;

не позднее чем через семь рабочих дней с даты получения бизнес-плана, представленного резидентом промышленно-производственной особой экономической зоны, намеревающимся изменить условия соглашения о ведении промышленно-производственной деятельности.

2.4. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы экспертной оценки бизнес-планов.

2.5. Решения Консультационного совета имеют рекомендательный характер.

III. Состав Консультационного совета

3.1. Консультационный совет формируется из представителей Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, специалистов Федерального агентства по управлению особыми

экономическими зонами, других федеральных органов исполнительной власти, представителей научных и иных организаций, связанных с промышленно - производственной деятельностью, независимых экспертов.

3.2. Состав Консультационного совета:

- председатель Консультационного совета;
- заместитель председателя Консультационного совета;
- ответственный секретарь Консультационного совета;
- члены Консультационного совета.

Общий количественный состав Консультационного совета должен быть не более 15 человек, при этом число членов Консультационного совета должно быть нечетным.

3.3. Руководство Консультационным советом осуществляет председатель Консультационного совета. Председатель Консультационного совета и его заместители назначаются приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации.

3.4. Ответственный секретарь назначается из числа членов Консультационного совета приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации.

3.5. Председатель Консультационного совета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Консультационный совет задач.

3.6. Члены Консультационного совета назначаются приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации сроком на 3 (три) года.

3.7. Любой член Консультационного совета вправе выйти из его состава, направив в Консультационный совет письменное заявление о своем решении. Член Консультационного совета считается выбывшим со дня подачи заявления.

IV. Организация работы Консультационного совета

4.1. Порядок приема и проведения экспертной оценки бизнес-планов:

4.1.1. Ответственный секретарь Консультационного совета регистрирует в журнале дату поступления от Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами заявок на заключение соглашения о ведении промышленно-производственной деятельности и бизнес-планов.

4.1.2. Ответственный секретарь в день поступления заявки и бизнес-плана информирует председателя Консультационного совета или его заместителя об их поступлении для экспертизы.

4.1.3. В целях проведения экспертной оценки председатель Консультационного совета или в его отсутствие заместитель председателя в 2-дневный срок принимает решение о дате проведения заседания Консультационного совета для принятия мотивированного решения по каждому из поступивших бизнес-планов.

4.1.4. Не позднее следующего дня после принятия решения, указанного в п.4.1.3. данного Положения, ответственный секретарь информирует членов Консультационного совета о дате заседания Консультационного совета и направляет им необходимые материалы.

4.1.5. Консультационный совет проводит экспертную оценку бизнес-планов на их соответствие условиям заявки на заключение (изменение условий) соглашения о ведении промышленно-производственной деятельности, по итогам которой готовит соответствующее решение.

4.2. Организация заседания Консультационного совета:

4.2.1. Заседания Консультационного совета проводятся по мере необходимости.

4.2.2. Заседания Консультационного совета возглавляет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

4.2.3. Председатель или в его отсутствие заместитель председателя определяет время и место проведения, а также утверждает повестки

заседаний Консультационного совета, подписывает протоколы и решения Консультационного совета.

4.2.4. Повестки заседаний Консультационного совета формируются председателем или в его отсутствие заместителем председателя с учетом требующих рассмотрения бизнес-планов, а также на основе предложений членов Консультационного совета.

4.2.5. Созыв заседания обеспечивает ответственный секретарь Консультационного совета.

Информация о дате и месте проведения заседания Консультационного совета, а также повестка заседания представляются членам Консультационного совета в срок не позднее 5-ти дней до даты заседания.

При необходимости членам Консультационного совета к заседанию представляются материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Консультационного совета.

4.2.6. При рассмотрении вопросов повестки дня ответственный секретарь Консультационного совета излагает основные положения оцениваемого бизнес-плана и содержание проекта решения Консультационного совета.

4.2.7. Консультационный совет принимает решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Консультационного совета. Члены Консультационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.2.8. Решения Консультационного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Консультационного совета является решающим.

При несогласии одного из членов с принятым решением он вправе изложить свое особое мнение по оцениваемому бизнес-плану в

письменной форме, которое приобщается к решению, и о чем делается соответствующая пометка в тексте решения.

4.2.9. При определении результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Консультационного совета, отсутствующего на заседании.

Письменное мнение члена Консультационного совета по каждому вопросу повестки дня заседания должно быть представлено членом Консультационного совета председателю Консультационного совета, заместителю председателя Консультационного совета или ответственному секретарю Консультационного совета до начала проведения заседания Консультационного совета.

4.2.10. Председательствующий на заседании Консультационного совета обязан огласить письменное мнение члена Консультационного совета, отсутствующего на заседании, до начала голосования по каждому вопросу повестки дня.

4.2.11. Решения Консультационного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Консультационного совета и ответственным секретарем Консультационного совета.

В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания;

перечень членов Консультационного совета (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствовавших на заседании;

повестка заседания, фамилии и инициалы докладчиков;

принятые решения по рассматриваемым бизнес-планам.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Консультационного совета осуществляет Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.

V. Управление Консультационным советом

5.1. Председатель Консультационного совета:

осуществляет общее руководство работой Консультационного совета;
ведет заседание Консультационного совета;
формирует повестку дня заседания Консультационного совета;
подписывает мотивированные решения и иные документы,
исходящие от имени Консультационного совета.

5.2. Ответственный секретарь Консультационного совета:

ведет журнал регистрации поступивших заявок и бизнес-планов;
информирует председателя Консультационного совета о
поступлении бизнес-планов для экспертизы;
передает подлежащие экспертизе заявки (при их наличии) и бизнес-
планы членам Консультационного совета;
организует проведение заседаний Консультационного совета;
обеспечивает членов Консультационного совета необходимыми
информационными материалами и документами;
обеспечивает своевременное подписание протокола заседания
Консультационного совета председательствующим на заседании
Консультационного совета;
заверяет выписки из оформленных протоколов;
направляет в Федеральное агентство по управлению особыми
экономическими зонами принятые мотивированные решения.

5.3. В отсутствие ответственного секретаря Консультационного
совета по поручению председателя его функции может выполнять член
Консультационного совета. _____

СОСТАВ

Консультационного совета по особым экономическим зонам промышленно-производственного типа

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Греф Герман
Оскарлович | - | Министр экономического развития и
торговли Российской Федерации
(Председатель) |
| Андросов Кирилл
Геннадьевич | - | заместитель Министра экономического
развития и торговли Российской Федерации
(заместитель Председателя) |
| Жданов Юрий
Николаевич | - | руководитель Федерального агентства
по управлению особыми экономическими
зонами (заместитель Председателя) |
| Алешин Борис
Сергеевич | - | руководитель Федерального агентства
по промышленности (по согласованию) |
| Круглик Сергей
Иванович | - | руководитель Федерального агентства
по строительству и жилищно-коммунальному
хозяйству (по согласованию) |
| Некрасов Дмитрий
Александрович | - | заместитель руководителя Федерального
агентства по управлению особыми
экономическими зонами |
| Елисеев Валерий
Владимирович | - | начальник управления по
промышленно-производственным зонам
Федерального агентства по управлению
особыми экономическими зонами
(ответственный секретарь
Консультационного совета) |
| Лаврентьев Владимир
Васильевич | - | руководитель территориального
Управления РосОЭЗ по Липецкой области |
| Шагивалеев Тимур
Наилевич | - | руководитель территориального
Управления РосОЭЗ по Республике Татарстан |
| Ресин Владимир
Иосифович | - | первый заместитель Мэра Москвы в
Правительстве Москвы, руководитель
Комплекса архитектуры, строительства,
развития и реконструкции города (по
согласованию) |
| Мау Владимир
Александрович | - | ректор Академии народного хозяйства
при Правительстве Российской Федерации
(по согласованию) |
| Приходько Сергей
Вадимович | - | исполнительный директор Института
экономики переходного периода (по
согласованию) |